académie Martinique
éducation nationale

GIP-FCIP
Groupement d'Intérêt Public
Formation Continue et Insertion Professionnelle

OFFRE DE FORMATION

2015

PROFESSIONNALISATION DES « Acteurs de la formation »

19/01/2015 14:41

MISSIONS DU GIP FCIP DE L'ACADÉMIE

Le **GIP-FCIP de l'Académie de Martinique, entité de l'éducation nationale,** a pour objet la mise en œuvre et le développement d'une coopération au niveau de l'Académie, dans les domaines de la formation continue des adultes, de la formation et de l'insertion professionnelle.

Il est présidé par la Rectrice d'Académie, a pour objet le développement d'une coopération concertée au niveau de l'académie dans les domaines de la formation continue des adultes, de la formation et de l'insertion professionnelle.

Son champ de compétences s'articule autour des plusieurs axes tels que:

- La mise en œuvre, en formation d'adultes, d'activités de recherche-développement et d'ingénierie,
- Le développement d'actions de formation de formateurs au sein des entreprises et/ou autres tiers (conseil en formation, expertise, études …),
- La participation à l'organisation des activités d'information, d'orientation et d'accompagnement des candidats et l'organisation des sessions de validation en matière de Validation des Acquis de l'Expérience,
- La mise en œuvre de la politique rectorale en matière de professionnalisation et d'insertion des contrats aidés, des assistants d'éducation recrutés par l'Education Nationale…

Ainsi le GIP-FCIP à travers le pôle Formation, affirme comme principe directeur son attachement à l'adéquation de l'offre de Formations Tout au Long de la Vie aux exigences multiples auxquelles les organismes de formation, les entreprises (privées ou publiques), mais aussi les collectivités territoriales sont confrontées dans leur quotidien : la conduite intentionnelle du changement, les besoins de formation, l'individualisation des parcours, le bilan de compétences, ou la validation des acquis de l'expérience. ..

SOMMAIRE

P .4	DEBUTER DANS LE METIER DE FORMATEUR
P.6	COORDONNER UNE ACTION OU UN DISPOSITIF (CAD) CERTIFIANT - Partenariat avec le CAFOC de Nantes Validation de l'unité 4 du Titre « Responsable de dispositifs de formation » (enregistré au répertoire national des certifications professionnelles, au niveau II (code NSF 333P) par arrêté du 19 avril 2011 publié au JO du 12 mai 2011 , dispensé par le GIP FCIP de l'académie de Martinique.)
P.8	DEVELOPPER L'USAGE DU NUMERIQUE (DUN) CERTIFIANT - Partenariat avec le CAFOC de Nantes Validation de l'unité 3 -du Titre « Responsable de dispositifs- de formation » MODALITÉS DE VALIDATION : Compte-rendu de la conception d'une formation mobilisant les TIC» (enregistré au répertoire national des certifications professionnelles, au niveau II (code NSF 333P) par arrêté du 19 avril 2011 publié au JO du 12 mai 2011 , dispensé par le GIP FCIP de l'académie de Martinique.)
P.10	« FORMATEUR D'ADULTES » (FA) Certificat professionnel homologué par la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)
P.12	« ASSISTANTE DE FORMATION » (AFO) Certificat professionnel FFP en partenariat avec SIPCA .
P.15	« FORMATEUR CONSULTANT » (FC) Certificat professionnel FFP en partenariat avec SIPCA , homologué niveau II au RNCP . Valant équivalence de la première année de Licence de science de l'éducation.
P.18	PERFORMANCE TPE PME – méthodologie RH: Module 1 => Transmettre à votre équipe ou vous perfectionner sur toutes le cadre réglementaire du contrat de travail Module 2 => mettre en place et gérer un plan de formation en adéquation avec la stratégie de l'entreprise Module 3 => mener un entretien d'embauche Module 4 => mener efficacement et savoir exploiter les entretiens annuel Module 5 => La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) : méthodologie et pratique Module 6=> former occasionnellement en entreprise
Page 27	AUTRE PRESTATIONS

	DEBUTER DANS LE METIER DE FORMATEUR
Objectif	À l'issue de cette formation vous serez capable en fonction des modules de : M1 - préparer et d'animer des séquences de formation. - acquérir les repères permettant de préparer l'action de formation -connaître les méthodes, techniques et outils nécessaires à l'animation des séquences de formation. M2 -enrichir ses pratiques pédagogiques par la découverte des concepts clés des principales théories de l'apprentissage M 3 : -acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension des phénomènes relationnels dans un groupe. - être en mesure d'anticiper et de repérer ces phénomènes, d'y faire face et de s'appuyer sur eux.
Contenu	**Module 1 CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE ACTION DE FORMATION** - préparer ses interventions : élaborer un scénario pédagogique et les supports - animer les séquences : instaurer une dynamique de groupe - évaluer les apprentissages : repérer les acquis et faire un bilan **Module 2 : SE FAMILIARISER AVEC LES THÉORIE DE L'APPRENTISSAGE** Études des différentes théories de l'apprentissage regroupées en trois ensembles : - les théories comportementales - cognitives - socio-cognitives **Module 3 ANIMER UN GROUPE EN FORMATION** - acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension des phénomènes relationnels dans un groupe - être en mesure d'anticiper et de repérer ces phénomènes, d'y faire face et de s'appuyer sur eux

Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsables RH, porteurs de projet de formation
Durée	77 heures soit 11 jours
Dates	**18/03 /15 au 30 /04/15** **Module 1 18/19/20 mars 2015 et 30/31 mars 2015** **Module 2 13/14/15 avril 2015** **Module 3 28/29/30 avril 2015**
Méthodes et moyens pédago-giques	-Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes -Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation
Effectif	12 à 15 personnes
Formateurs	intervenants locaux
Coût du module	**Module 1 850 €** **Module 2 480 €** **Module 3 480 €** **Forfait 3 modules : 1800 €**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de formation et lieu	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

INTITULE	**COORDONNER UNE ACTION OU UN DISPOSITIF (CAD)** ***CERTIFIANT - Partenariat avec le CAFOC de Nantes***
Objectif	En fin de formation le stagiaire sera capable de: -établir et suivre le budget d'une action ou d'un dispositif de formation et assurer le suivi administratif - assurer la coordination pédagogique d'une action ou d'un dispositif de formation - identifier les financements mobilisables dans le cadre d'un parcours individuel de formation - utiliser avec efficacité les solutions de financement retenues - situer son action dans l'environnement législatif de la formation professionnelle
Contenu	**ÉTABLIR LE BUDGET ET ASSURER LE SUIVI -FINANCIER ET ADMINISTRATIF DE LA FORMATION (3 J.)** Les différentes sources de financement mobilisables : repérer leurs conditions d'utilisation -Le budget d'une action ou d'un dispositif de formation : élaboration et suivi -Les matrices de coûts : élaboration, utilisation -Le tableau de bord : outil de suivi -Le bilan financier -Le suivi administratif d'une action de formation -Les dossiers administratifs et financiers des bénéficiaires **ASSURER LA COORDINATION PÉDAGOGIQUE D'UNE ACTION OU D'UN DISPOSITIF DE FORMATION (3 J.)** -La définition des rôles et fonctions des acteurs impliqués dans une action ou un dispositif de formation -Les activités de coordination et les outils requis participation à la conception de l'action au recrutement et au positionnement des personnes à l'accompagnement, au suivi pédagogique au bilan de l'action et au suivi post-formation -La conduite de réunions comme modalité de régulation d'une action de formation -La coordination autour d'un objet, d'un projet ou d'un problème **FINANCER UN PARCOURS DE FORMATION (2 J.)** -Les différentes sources de financement possibles pour accompagner un projet de formation le cas d'un demandeur d'emploi; le cas d'un salarié; le cas d'un travailleur indépendant ou non salarié -l'articulation de différentes sources de financement cas de figure possibles; illustrations -l'élaboration de plans de financement: études de cas

Contenu	**S'APPROPRIER LE CADRE LÉGISLATIF DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 J)** -le cadre général de la formation professionnelle (des acteurs de la formation à la création d'un organisme) -l'histoire de la formation professionnelle continue (de Condorcet à la loi de 2014) -le rôle de l'État -les rôles des Régions (de la présentation des institutions aux différents programmes de formation professionnelle) -les rôles des entreprises (de la place des OPCA aux droits des salariés) -l'Europe et la formation (les fonds structurels) -principaux écueils et points de vigilance
Sanction	**Résolution d'une étude de cas** **Validation de l'unité 4 du Titre « Responsable de dispositifs de formation »** ***(****enregistré au répertoire national des certifications professionnelles, au* ***niveau II*** *(code NSF 333P) par arrêté du 19 avril 2011 publié au JO du 12 mai 2011 , dispensé par le GIP FCIP de l'académie de Martinique.)*
Public visé	Toute personne (formateur, coordinateur, responsable formation responsable Rh, chef d'entreprise …) amenée, dans le cadre de ses fonctions, à assurer la coordination pédagogique d'une action ou d'un dispositif de formation
Durée	10 jours – 70 heures
Dates	Cette formation est possible toute l'année en **cursus complet** ou **par module** **Nous consulter**
Méthodes et moyens pédagogiques	les méthodes utilisées sont des méthodes actives basées sur les échanges, l'étude de cas, des exercices, des mises en situation, des supports à distance
Effectif	10 à 15 personnes
Coût du module	Forfait 4 modules : **1750 €** ********* Module 1 (budget, le suivi -financier et administratif) : **550 €** Module 2 (coordination pédagogique): **480€** Module 3 (Financer un parcours): **350€** Module 4 (cadre législatif) : **350€.**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de formation et lieu	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : Sabrina LEPASTEUR : 0596 64 96 10 Pascale CINNA : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	DEVELOPPER L'USAGE DU NUMERIQUE (DUN) ***CERTIFIANT - Partenariat avec le CAFOC de Nantes***
Objectif	-Concevoir un projet de dispositif de formation ouverte et/ou à distance intégrant les TIC -Établir des plans de formation individualisés de formation -Enrichir ses pratiques pédagogiques à l'aide de logiciels et de services en ligne gratuits -Concevoir un projet de dispositif de formation ouverte et/ou à distance intégrant les TIC -Établir des plans de formation individualisés de formation -Utiliser la méthode dite de « classe inversée » avec des outils numériques dans ses formations -Augmenter les interactions avec les apprenants en libérant du temps en présentiel par la mise en ligne préalable de ressources
Contenu	**CONSTRUIRE DES PARCOURS INDIVIDUALISÉS DE FORMATION EN MOBILISANT LES T.I.C (42H)** -Un projet de formation ouverte : analyse de la demande, articulation entre objectifs et modalités pédagogiques -Une formation ouverte et/ou à distance : choix des outils techniques à associer à un dispositif -Mise en pratique : test d'un profil d'apprenant à distance pour mieux appréhender les fonctions de concepteur et d'accompagnateur de parcours individualisés de formation **DIVERSIFIER SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES PAR L'USAGE DES OUTILS NUMÉRIQUES (14H)** Utilisation d'outils autour de 4 grandes thématiques : -présenter (diaporama dynamique, vidéo, support interactif, son…) -partager (blog, partage et écriture collaborative de documents…) -informer (veille, web 2.0, capitalisation…) -organiser (mindmapping, calendrier, schéma…) **CONCEVOIR UN OUTIL MULTI MEDIA DE FORMATION (28H)** - Un projet de formation ouverte : analyse de la demande, articulation entre objectifs et modalités pédagogiques - Une formation ouverte et/ou à distance : choix des outils techniques à associer à un dispositif - Mise en pratique : test d'un profil d'apprenant à distance pour mieux appréhender les fonctions de concepteur et d'accompagnateur de parcours individualisés de formation **DÉVELOPPER DES PRATIQUES DE « CLASSE INVERSÉE » (14 H)** Ce module, lui-même organisé selon une logique de classe inversée, propose plusieurs méthodes et outils : - réingénierie d'une action de formation (repérage des éléments essentiels à effectuer avant ou pendant le présentiel) - préparation des ressources afin de les présenter à distance avec les outils les plus adaptés - conception de séquences pédagogiques en présentiel en se basant sur les res-

Sanction	**Résolution d'une étude de cas.** **VALIDATION : Validation de l'unité 3 -du Titre « Responsable de dispositifs-de formation »** **MODALITÉS DE VALIDATION : Compte-rendu de la conception d'une formation mobilisant les TIC»** *(enregistré au répertoire national des certifications professionnelles, au* ***niveau II*** *(code NSF 333P) par arrêté du 19 avril 2011 publié au JO du 12 mai 2011 , dispensé par le GIP FCIP de l'académie de Martinique.)*
Public visé	Acteur de la formation souhaitant s'initier à des logiciels et des services en ligne pour enrichir leurs pratiques pédagogiques.
Durée	14 jours – 98 heures
Dates	Cette formation est possible toute l'année en cursus complet ou par module **Nous consulter**
Méthodes et moyens pédagogiques	les méthodes utilisées sont des méthodes actives basées sur les échanges, l'étude de cas, des exercices, des mises en situation, des supports à distance
Effectif	8 à 14 personnes
Coût du module	**Forfait module complet : 2800 euros** **Construire des parcours individualisés de formation en mobilisant les T.I.C (1200€)** **Diversifier ses pratiques pédagogiques par l'usage des outils numériques (400€)** **concevoir un outil multi media de formation (800 €)** **Développer des pratiques de « classe inversée »(400€)**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de formation et lieu	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	« FORMATEUR D'ADULTES » (FA) Certificat professionnel homologué par la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)
Objectif	Le Formateur d'Adultes identifie, conçoit, anime et évalue les actions de formation. Il analyse des besoins de formation, élabore et met en œuvre les dispositifs et les programmes. Il conçoit les contenus et les supports pédagogiques, anime les actions et évalue les acquis de la formation La finalité de cette formation est de : -Appréhender et comprendre le métier de Formateur d'Adultes -Acquérir et développer les compétences techniques et comportementales du Formateur d'Adultes -Identifier et acquérir les méthodes et techniques du processus « formation » (analyse des besoins, bases de l'andragogie, conception d'actions de formation, animation, communication appliquée à la formation, gestion d'un groupe en formation, pilotage et évaluation des actions de formation
Pré requis	Les candidats doivent avoir une expérience en entreprise de 5 ans minimum. Ils doivent maîtriser un ou plusieurs domaines de formation, avoir le goût du travail en équipe, de bonnes aptitudes à communiquer et à s'adapter à différents publics, de bonnes capacités d'expression orale et un bon niveau rédactionnel. Une première expérience dans la formation est recommandée mais non obligatoire.
Public visé	Toute personne ayant à exercer, occasionnellement ou non, des fonctions de formation et/ou d'animation. Managers d'équipes, formateurs occasionnels ou non, souhaitant conforter et étayer leurs connaissances empiriques par une solide formation à l'andragogie, l'animation et l'évaluation. Cette formation peut aussi intéresser des cadres seniors en quête de diversification voire de reconversion professionnelle.
Sanctions et débouchés	Le parcours certifiant « FA » est sanctionné par le Certificat Professionnel de Formateur d'Adultes, reconnu par la FFP (Fédération de la Formation Professionnelle). Le Certificat Professionnel – FFP de Formateur d'Adultes permet notamment l'exercice du métier de Formateur, de Conseil en Formation mais aussi de Coordinateur Pédagogique et de Responsable Pédagogique (en cas d'expérience antérieure dans le management de la formation et/ou les Ressources Humaines).

Organisation de la formation	-Le parcours complet de 3 modules (14 jours, soit 105 heures) est organisé chaque trimestre. -La formation est répartie en 3 modules de 6, 5 et 3 jours, sur une période de 3 mois.
Méthodes et moyens pédagogiques	Le contenu pédagogique du parcours professionnalisant et certifiant « FA » est extrait des compétences-clés du cycle long « Formateur Consultant (FC) », certifié RNCP niveau II, que nous proposons également. Ce parcours intensif de 14 jours est composé des **3 modules** suivants : **Module A (6 jours) – Ingénierie de Formation, Ingénierie Pédagogique (IFIP)** -Construire une ingénierie de formation (3 jours) -Concevoir une ingénierie pédagogique (3 jours) **Module B (5 jours) – Techniques d'Action de Formation et Dynamique de Groupe (TADG)** **-**Identifier et appliquer les techniques d'animation d'action de formation (2 jours) -Entraînement à l'animation (3 jours) **Module C (3 jours) – Évaluation d'Actions de Formation (EAF)** **-**Déterminer les 3 fonctions de l'évaluation (1,5 jour) -S'approprier les trois niveaux de l'évaluation (1,5 jour)
Effectif	12 à 15 personnes
Formateurs	Intervenants locaux du GIP FCIP et intervenants de l'école partenaire SIPCA
Coût du module	**3565 €**
Financement	**Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation continue et peut être prise en charge sur le budget formation de l'entreprise .** **Exemple de financeur :** **OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Comment postuler ?	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	« ASSISTANTE DE FORMATION » (AFO) **Certificat professionnel FFP en partenariat avec SIPCA .**
Objectif	L'Assistant(e) service Formation (AFO) assure l'assistance administrative, logistique, commerciale et participe à la coordination pédagogique. L'Assistant(e) service Formation gère les aspects administratifs, logistiques et financiers des formations. Il assure l'accueil et le suivi des stagiaires, ainsi que la coordination pédagogique. Il participe à la commercialisation et au développement des activités. Ses fonctions nécessitent des relations régulières avec différents services internes et externes : gestion administrative et financière, comptabilité/budget, commercial et développement. Ce parcours professionnalisant et certifiant de 14 jours répartis sur 3 à 4 mois (soit environ un module toutes les 3 à 4 semaines) vise les objectifs suivants : -Appréhender et comprendre le métier d'Assistant(e) de Formation. -Acquérir et développer les compétences techniques et comportementales du métier d'Assistant(e) de Formation. -Connaître l'environnement juridique de la formation professionnelle continue. -Effectuer le suivi administratif, financier et logistique des formations proposées. -Accueillir et suivre les stagiaires en formation. -Assister le responsable de formation de manière autonome dans les domaines de la logistique et de la coordination pédagogique. -Contribuer au développement commercial de la structure.
Pré requis	-Disposer du niveau BAC, BAC pro Assistant (e) -Avoir le goût du travail en équipe, une bonne organisation et de la méthodologie dans son travail -Connaître les techniques de base du métier d'assistant : maîtrise des packs bureautiques : traitement de textes, tableurs, et outils de présentation assisté, des accès et mode de recherches web, de la gestion du temps et de l'organisation logistique, du reporting, de la relation client et de l'accompagnement d'équipes y compris dans des communications à distance -Être doté(e) de réelles qualités d'analyse, d'un grand sens de l'organisation et du contact, il faut aussi savoir faire preuve de réactivité -Avoir de bonnes aptitudes à communiquer et à s'adapter à différents publics. -Avoir de bonnes capacités d'expression orale et un bon niveau rédactionnel (prise de notes, compte rendus, mails…) -Avoir si possible une expérience dans le domaine de l'assistance de service ou de projets, ce dispositif étant plutôt destiné à des professionnels en reconversion ou évolution

Public visé	La formation d'Assistant(e) service Formation s'adresse principalement à des opérationnels (les), ayant déjà une formation et une pratique du métier d'assistant et souhaitant acquérir ou développer des compétences complémentaires d'Assistant(e) en service Formation. Plus généralement, à toute personne ayant à exercer, des fonctions d'Assistant (e) de Formation et aux Assistants (es) de Formation en exercice, souhaitant consolider leurs connaissances théoriques et pratiques par une formation opérationnelle et certifiante.
Sanctions et débouchés	Cette formation est sanctionnée par le Certificat Professionnel FFP (CPFFP) d'Assistant de Formation en Organisme. Il débouche sur les métiers ci-dessous, formalisés par les fiches ROME suivantes : -Assistant(e) de Formation -Assistant(e) des Ressources Humaines -Responsable du service formation en charge de l'administration de la formation (particulièrement en cas d'expérience antérieure dans le management de la formation ou des ressources humaines).
Organisation de la formation	Le parcours complet de 3 modules (14 jours, soit 105 heures) est organisé chaque trimestre. La formation est répartie en 3 modules de 6, 5 et 3 jours, sur une période de 3 mois.
Méthodes et moyens pédagogiques	Le parcours complet de 14 jours est composé des 6 modules suivants : **Module A : Formation et rôle de l'Assistant(e) de Formation – (FRAF) – 2 jours** La fonction « formation » La mission et le rôle de l'Assistant de Formation en Organisme de Formation **Module B : Environnement juridique de la FPC (Formation Professionnelle Continue) – (EJF) – 3 jours** L'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC) Le financement et la gestion de la Formation **Module C : Gestion administrative et financière d'un organisme de formation – (GAFOF) – 3 jours** Les différents types d'organismes de formation Les obligations légales liées à l'activité de formation Les obligations liées à la vente de prestations de formation La qualité au sein des organismes de formation Le suivi de l'activité au quotidien **Module D : Gestion logistique et coordination d'une action de formation – (GLCAF) – 3 jours)** Les différentes actions de formation Avant : la construction de l'action de formation Pendant : le déroulement de l'action de formation A la fin et après : l'évaluation de l'action de formation **VOIR SUITE...**

Contenu (suite)	**<u>Module E : Force commerciale et appui aux équipes – (FCAE) – 2 jours</u>** Force commerciale Appui aux équipes **<u>Module F : Elaboration du projet professionnel et certification – (EPP) – 1 jour</u>** Il est fortement conseillé de suivre l'ensemble des 6 modules du parcours. Il est cependant possible de ne sélectionner qu'un ou deux des modules mais dans ce cas, le parcours ne peut être certifiant
Effectif	09 à 12 personnes
Formateurs	Intervenants locaux du GIP FCIP de l'académie Martinique et intervenants de l'école partenaire SIPCA
Coût du module	**<u>Inscription au parcours certifiant complet (14 jours / 105 heures)</u>** : **Tarif : 3165 €** (frais de certification inclus) **<u>Inscription par module de formation (suivi partiel, formation non certifiante) :</u>** Module F de 1 jour : module A, ou E de 2 jours : Module B, C ou D de 3 jours :
Financement	**Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation continue et peut être prise en charge sur le budget formation de l'entreprise.** **Exemple de financeur :** **OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Comment postuler ?	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	« FORMATEUR CONSULTANT » (FC) Certificat professionnel FFP en partenariat avec SIPCA .
Objectif	Le Formateur Consultant identifie et analyse la demande du client. Il analyse les besoins de formation, élabore et met en œuvre les dispositifs et les programmes, conçoit les contenus et les supports pédagogiques adaptés, anime la formation et en évalue les acquis. Il peut être conduit à gérer un dispositif de formation et manager une équipe pédagogique. S'il exerce dans le cadre d'une activité libérale, le Formateur Consultant doit maîtriser les techniques de prospection, de négociation commerciale et de gestion de son activité. Définir une stratégie commerciale adaptée au contexte économique, social et juridique. La finalité de cette formation est de : -Assurer le développement commercial en réalisant des actions de prospection auprès d'une clientèle ciblée -Identifier la problématique globale de l'entreprise afin de rédiger une offre de formation adaptée -Concevoir l'ingénierie d'un dispositif de formation adapté aux attentes du commanditaire et des participants -Formaliser une offre de formation adaptée aux besoins du commanditaire, aux profils des stagiaires et permettant d'atteindre les résultats visés. -Concevoir des modules de formation adaptés au dispositif de formation choisi -Définir, élaborer et mettre en œuvre une stratégie d'évaluation Animer des actions de formation en utilisant des démarches, techniques et méthodes adaptées aux objectifs poursuivis et aux profils des participants -Coordonner le suivi administratif et budgétaire d'une action et/ou d'un dispositif de formation -Animer une équipe pédagogique de permanents et de vacataires pour renforcer son efficacité et sa cohésion
Pré requis	-Justifier d'une formation de niveau « bac+2 » et d'une expérience en entreprise de 5 ans minimum -Disposer de connaissances et d'une pratique professionnelle analysée en termes de compétences transmissibles -Avoir un projet professionnel construit et une forte motivation pour le métier de Formateur Consultant
Public visé	-Toute personne ayant à exercer, occasionnellement ou non, des fonctions de formation et/ou d'animation -Cadres et responsables, souhaitant faire évoluer leur carrière vers la profession de Formateur Consultant -Formateurs occasionnels, souhaitant conforter et étayer leurs connaissances empiriques par une solide formation à l'andragogie, l'animation et l'évaluation -Cette formation est particulièrement pertinente pour des cadres seniors en situation de reconversion professionnelle

Sanctions et débouchés	La formation « FC » est sanctionnée par la Certification Professionnelle de Formateur Consultant inscrite au RNCP (niveau II). Cette certification permet d'exercer en qualité de formateur salarié permanent (en entreprise ou en organisme de formation), de vacataire occasionnel ou de travailleur indépendant. En moyenne 75% des cadres issus de cette formation exercent dans les 6 mois le métier de Formateur Consultant, la moitié d'entre eux créant leur propre cabinet indépendant.
Organisation de la formation	**Le cycle complet est de 6 mois (soit 24 semaines, soit 900 heures) dont 2 mois (soit 8 semaines, soit 300 heures) de stage pratique en entreprise.** **La formation est structurée autour de 6 pôles de compétences.** **Pôle 1 : Action commerciale et communication** **Pôle 2 : Diagnostic et proposition** **Pôle 3 : Elaboration de projets, construction de dispositifs et d'actions de formation** **Pôle 4 : Animations d'actions de formation** **Pôle 5 : Gestion de la formation** **Pôle 6 : Animation d'une équipe pédagogique**
Effectif	13 à 15 personnes
Formateurs	Intervenants locaux du GIP FCIP de l'académie Martinique et intervenants de l'école partenaire SIPCA
Coût du module	Tarif : 11300 € (frais de certification inclus) Nous consulter à propos des modalités de règlement
Financement	**Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation continue et peut être prise en charge sur le budget formation de l'entreprise.** **Exemple de financeur :** **OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Comment postuler ?	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: **ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr**

« AUTRES PRESTATIONS»

Contactez notre équipe :
ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	PERFORMANCE TPE PME – methodologie RH : Cursus long (6 modules)
Objectif	À l'issue de cette formation vous serez capable de : - **Module 1 =>** Transmettre à votre équipe ou vous perfectionner sur toutes le cadre réglementaire du **contrat de travail** **- Module 2** => mettre en place et gérer un **plan de formation** en adéquation avec la stratégie de l'entreprise **- Module 3 =>** mener un **entretien d'embauche** **- Module 4 => mener** efficacement et savoir **exploite**r **les entretiens annuel** **- Module 5 =>** La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences **(GPEC) : méthodologie et pratique** **- Module 6=> former occasionnellement** en entreprise
Contenu	**-Module 1 =>** Transmettre à votre équipe ou vous perfectionner sur toutes le cadre réglementaire du **contrat de travail** **1 : Conclure un contrat de travail : mode d'emploi** **2 : rédiger le contrat à durée indéterminée** **3 : Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi** **4 : Modifier le contrat de travail : souplesse et contraintes des avenants** **5 : Conclure et gérer le CDD et le contrat d'intérim en toute sécurité juridique** **6 : Lister les contrats aidés existant et les utiliser à bon escient** **-Module 2** => mettre en place et gérer un **plan de formation** en adéquation avec la stratégie de l'entreprise 1 : .Rappel du cadre légal 2. : Formation & stratégie d'entreprise 3. : Élaboration de son plan de formation 4. : Formation & management… **-Module 3 =>** mener un **entretien d'embauche** 1 : préparer l'entretien et soigner la qualité de l'échange 2 : Mener l'entretien de manière efficace 3 : Conclure un processus de recrutement **-Module 4 => mener** efficacement et savoir **exploite**r **les entretiens annuel obligatoire** **-Module 5 =>** La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences **(GPEC) : méthodologie et pratique** **-Module 6 : formateur occasionnel dans une entreprise** **1**: Bien comprendre et cadrer le besoin 2 : Adapter son intervention à la commande et aux besoins des apprenants 3 : Élaborer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants 4 : Garantir la qualité de la formation par l'aisance de la prestation 5 Evaluation en cours et post-formation : comprendre le rôle de l'évaluation

Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsable RH, porteur de projet de formation, chef d'entreprise
Durée	101,5 heures soit 14.5 jours
Dates	**Formation possible toute l'année nous consulter**
Méthodes et moyens pédago-giques	Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes. Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation.
Effectif	8 à 15 personnes
Formateurs	intervenants locaux
Coût du module	**-Module 1 => contrat de travail 1802 €** **-Module 2 => plan de formation 350 €** **-Module 3 => entretien d'embauche 350 €** **-Module 4 => les entretiens annuel 350 €** **-Module 5 => (GPEC) : méthodologie et pratique 800 €** **-Module 6=> former occasionnellement en entreprise 485 €** **-Forfait 6 modules : 2500 €**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de formation et lieu	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	PERFORMANCE TPE PME – METHODOLOGIE RH : **Module 1 LE CONTRAT DE TRAVAIL**
Objectif	À l'issue de cette formation vous serez capable de: **=>** Transmettre à votre équipe ou vous perfectionner sur le cadre réglementaire du **contrat de travail**
Contenu	**1 Conclure un contrat de travail : mode d'emploi** -Identifier et comprendre les différents contrats dans la relation de travail (sous-traitance ; portage salarial ; stages rémunérés ou non ; d''insertion sociale, de travail temporaire, de professionnalisation, d'apprentissage, période de professionnalisation, la sous- traitance…) -Identifier et prévenir les risques de requalification -Identifier les avantages et inconvénients des différents contrats de travail possibles **2 rédiger le contrat à durée indéterminée** -les clauses obligatoires -Comprendre l'intérêt de la clause et l'utiliser à bon escient dans le contrat : mobilité géographique ; objectifs ; télétravail -Maîtriser les clauses sensibles telles : non-concurrence, dédit formation -Comprendre et gérer la période d'essai **3 Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi** -les clauses obligatoires (horaires, répartition…) -Modifier la répartition des horaires à temps partiel **4 Modifier le contrat de travail : souplesse et contraintes des avenants** -Distinguer modifications du contrat ou des conditions d'exécution du contrat. -Les éléments modifiables dans un contrat (lieu, qualification, rémunération..) -Notion de mobilité et de détachement -Cadre réglementaire des modifications : les avenants -Le refus de la modification par le salarié **5 Conclure et gérer le CDD et le contrat d'intérim en toute sécurité juridique** -Utiliser les motifs et les durées en toute légalité -Tenir compte de la sur cotisation chômage en cas de CDD courts -Renouveler ou enchaîner les CDD/intérim -Gérer au quotidien des intérimaires ou CDD et la fin de contrat -Se prémunir des risques de requalification -Les carences **6 Lister les contrats aidés existant et les utiliser à bon escient**

Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsable RH, porteur de projet de formation, chef d'entreprise
Durée	14 heures soit 2 jours
Dates	**Formation possible toute l'année nous consulter**
Méthodes et moyens pédago-giques	Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes. Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation.
Effectif	8 à 15 personnes
Formateurs	intervenants locaux
Coût du module	**Module 1 => contrat de travail 180** €
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de for-mation et lieu	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	PERFORMANCE TPE PME – METHODOLOGIE RH : Module 2 LE PLAN DE FORMATION
Objectif :	Etre en mesure d'élaborer et de gérer un plan de formation en adéquation avec la stratégie de la structure .
Contenu	**1 .Rappel du cadre légal** -Les différents dispositifs et sources de financement **2. Formation & stratégie d'entreprise** -Les acteurs/les attentes -Les « axes stratégiques de formation » - Le recueil des besoins **3. Élaboration de son plan de formation** -Les étapes - Classification des actions de formation -Les axes de formation et les priorités -La structure -Les obligations vis-à-vis des IRP **4. Formation & management…** -Rôle et impact du manager
Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsable RH, porteur de projet de formation, chef d'entreprise
Durée	14 heures soit 2 jours
Dates	**Formation possible toute l'année nous consulter**
Méthodes et moyens pédago-giques	-Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes -Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation
Effectif	8 à 15 personnes
Formateurs	intervenants locaux
Coût du module	**Module 2 => plan de formation 350 €**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de formation et lieu	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 // mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	PERFORMANCE TPE PME – METHODOLOGIE RH : **Module 3 ENTRETIEN D'EMBAUCHE**
Objectif	À l'issue de cette formation vous serez capable de mener un **entretien d'embauche**
Contenu	**Programme** 1 : préparer l'entretien et soigner la qualité de l'échange 2 : Mener l'entretien de manière efficace 3 : Conclure un processus de recrutement
Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsable RH, porteur de projet de formation, chef d'entreprise
Durée	14 heures soit 2 jours
Dates	**Formation possible toute l'année nous consulter**
Méthodes et moyens pédagogiques	Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes. Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation.
Effectif	8 à 15 personnes
Formateurs	intervenants locaux
Coût du module	**Module 3 => entretien d'embauche** **350** €
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de formation et lieu	**G.I.P.-F.C.I.P – académie Martinique** 4, rue du Père Delawarde - Des Rochers - 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

	PERFORMANCE TPE-PME : METHODOLOGIE RH: Module 4 SAVOIR MENER ET EXPLOITER LES DONNEES LORS D'UN ENTRETIEN ANNUEL OBLIGATOIRE
Objectif	À l'issue de cette formation vous serez capable **de mener** efficacement et savoir **exploite**r **les entretiens annuel**
Contenu	**-mener** efficacement un entretien -savoir **exploite**r **les données recueillies**
Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsable RH, porteur de projet de formation, chef d'entreprise
Durée	14 heures soit 2 jours
Dates	**Formation possible toute l'année nous consulter**
Méthodes et moyens pédagogiques	Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes. Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation.
Effectif	8 à 15 personnes
Formateurs	intervenants locaux
Coût du module	**Module 4 => les entretiens annuel 350 €**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI – (autres)**
Organisme de formation et lieu	G.I.P.-F.C.I.P.- 4, rue du Père Delawarde- Des Rochers 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: **ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr**

	PERFORMANCE TPE PME/ ACCOMPAGNEMENT RH : Module 5 GPEC : MÉTHODOLOGIE ET PRATIQUE
Objectif	À l'issue de cette formation vous serez capable **de comprendre et mettre en place l**a gestion prévisionnelle des emplois et des compétences **(GPEC)**
Contenu	**-méthodologie et pratique** **-GPEC et stratégie de l'entreprise** **-Eléments juridique autour de la GPEC** **-Mot Clés en GPEC** **-GPEC et emplois sensibles et stratégiques** **-Le diagnostic des compétences** **-Mettre en place un plan d'actions RH spécifique** **-Comprendre le rôle de chacun dans la GPEC**
Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsable RH, porteur de projet de formation, chef d'entreprise
Durée	24,5 heures soit 3.5 jours
Dates	**Formation possible toute l'année nous consulter**
Méthodes et moyens pédago-giques	Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes. Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation.
Effectif	8 à 15 personnes
Formateurs	**intervenants locaux et professionnels de la discipline**
Coût du module	**Module 5 => (GPEC) : méthodologie et pratique 800 €**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de for-mation et lieu	G.I.P.-F.C.I.P.- 4, rue du Père Delawarde- Des Rochers 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: **ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr**

	PERFORMANCE TPE PME – ACCOMPAGNEMENT RH **Module 6 FORMATEUR OCCASIONNEL EN ENTREPRISE**
Objectif	À l'issue de cette formation vous serez capable de **former occasionnellement** en entreprise
Contenu	**-1**: Bien comprendre et cadrer le besoin -2 : Adapter son intervention à la commande et aux besoins des apprenants -3 : Élaborer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants -4 : Garantir la qualité de la formation par l'aisance de la prestation - 5 Evaluation en cours et post-formation : comprendre le rôle de l'évaluation
Public visé	Formateurs, coordinateurs, référents pédagogiques, responsable RH, porteur de projet de formation, chef d'entreprise
Durée	21 heures soit 3 jours
Dates	**Formation possible toute l'année nous consulter**
Méthodes et moyens pédagogiques	Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et temps d'échanges entre les participants à partir de situations problèmes. Temps de travail en sous-groupes, et mises en situation.
Effectif	8 à 15 personnes
Formateurs	intervenants locaux
Coût du module	**Module 6=> former occasionnellement en entreprise 485 €**
Financement	**OPCA (DIF- Période de professionnalisation etc.)** **ENTREPRISE** **INDIVIDUEL PAYANT** **Région – Pôle EMPLOI –(autres)**
Organisme de formation et lieu	G.I.P.-F.C.I.P.- 4, rue du Père Delawarde- Des Rochers 97234 Fort-de-France Contact : **Sabrina LEPASTEUR** : 0596 64 96 10 **Pascale CINNA** : 0596 64 96 09 Fax : 0596 64 83 82 mail: **ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr**

	OFFRESCOMPLEMENTAIRE S…
FORMATION TUTEUR/MAÎTRE D'APPRENTISSAGE	◊ **Durée:** 14 HEURES ◊ **Public:** concerne toute personne étant amenée à accompagner un stagiaire dans ses apprentissages ◊ **Effectif** 8 à 12 stagiaires ◊ **Objectif:** améliorer la méthodologie d'accompagnement du stagiaire ◊ **Tarif:** 498 €
FONCTION COMMERCIALE DE LA FORMATION : INITIER UNE DEMARCHE DE REPOSITIONNEMENT STRATEGIQUE	◊ **Durée:** 14 HEURES ◊ **Public:** personne en activité dans une structure de formation ◊ **Effectif** 5 à 12 stagiaires ◊ **Objectif:** améliorer sa démarche stratégique grâce à une communication plus efficiente ◊ **Tarif:** 346 €
METHODE ADVP(*) POUR L'ACCOMPAGNEMENT DANS LE PROJET PROFESSIONNEL **(*)** Activation du Développement Vocationnel et Personnel (ADVP) est une démarche d'orientation professionnelle et personnelle	◊ **Durée:** 28 heures ◊ **Public:** personne en activité dans une structure de formation ◊ **Effectif** 5 à 12 stagiaires ◊ **Objectif:** -Se positionner par rapport aux différentes démarches d'accompagnement. -Connaître les bases de la démarche éducative et les outils d'orientation. -Acquérir une démarche et une méthode permettant de structurer un entretien d'orientation, un bilan de compétences, un accompagnement en groupe. -Se familiariser avec les outils d'accompagnement à l'élaboration de projet, à l'insertion, à la reconversion. -Développer des comportements et des attitudes adaptés à la démarche éducative ◊ **Tarif:** nous consulter
CONCEVOIR UN DIAPORAMA ET L'EXPLOITER	◊ **Durée: 21HEURES** ◊ **Public:** personne étant amenée à présenter un diaporama dans le cadre de son activité ◊ **Effectif 5 à 12 stagiaires** ◊ **Objectif:** savoir concevoir un diaporama et optimiser sa présentation à partir du diaporama ◊ **Tarif:** nous consulter

	MAIS AUSSI ….
ÉLABORER ET/OU CONDUIRE UN PROJET DE FORMATION-ACTION	**Durée: 21 HEURES** **Public:** Formateurs amenés à élaborer et mettre en œuvre des projets de formation action dans des organisations (entreprises…). **Effectif** 5 à 12 stagiaires **Objectif:** Développer des interventions agissant simultanément sur l'organisation du travail et le développement des compétences. **Tarif: nous consulter**
SEQUENCE DE PEDAGOGIE ACTIVE	◊ **Durée:** 12 HEURES ◊ **Public:** formateur , ◊ **Effectif** 5 à 12 stagiaires ◊ **Objectif:** Découverte de la pédagogie active et des différents modes d'animation à travers une palette d'activités et d'outils pédagogiques simples et immédiatement utilisables. ◊ **Tarif:** nous consulter
LE FINANCEMENT DU DISPOSITIF DE FORMATION	◊ **Durée:** 14 HEURES ◊ **Public:** Responsables de dispositifs de formation, coordinateurs de dispositifs ou toutes personnes ayant à conseiller les personnes en formation sur le financement de leur parcours. ◊ **Effectif** 5 à 12 stagiaires ◊ **Objectif:** Identifier les financements mobilisables dans le cadre d'un parcours individuel de formation. Utiliser avec efficacité les solutions de financement retenues. ◊ **Tarif:** nous consulter

Académie Martinique

Une équipe est à votre disposition ….

Directrice du GIP-FCIP :

Danielle POLENOR

Responsable du pôle Formation :

Sabrina LEPASTEUR

Assistante Formation :

Pascale CINNA

Nos Conseillers en Formation continue :

Sylvie GAMESS ,Sabrina LEPASTEUR , Karine SAINTE AGATHE

ingenierie-formation.gipfcip@orange.fr

rue du Père DELAWARDE - DESROCHERS
97234 Fort de France

tél 0596 64 96 09 - 05 96 64 96 10

Fax : 0596 64 83 82

académie Martinique
éducation nationale

GIP-FCIP
Groupement d'Intérêt Public
Formation Continue et Insertion Professionnelle

« Il n'est jamais trop tard pour être ce que nous aurions pu être… »

Georges ELIOT

Construisons *ensemble* …